



## **Bachelor Universitaire et Technologique**

### **Gestion des Entreprises et des Administrations**

#### **Consignes pour la rédaction du portfolio**

#### **Le Portfolio :**

Le portfolio est un dossier qui va recueillir progressivement les traces de vos apprentissages, en vous aidant à réfléchir sur le développement de vos propres compétences.

En B.U.T., vous développez 6 grandes compétences sur 3 ans.

- Il s'agit donc de ne pas oublier vos **rôles, missions, productions**, dans les projets que vous avez menés seul ou en équipe.
- Le portfolio vous aide à penser à tout et surtout à cibler pourquoi vous pouvez dire que vous êtes compétent. Il permet aussi de montrer comment une compétence évolue d'une année à l'autre. Utilisez-le comme un carnet de bord.
- Enfin, l'intérêt du portfolio est qu'il montre comment vous avez développé les compétences grâce à l'apport de preuves de vos actions.

#### **Rôle du tuteur et évaluation :**

##### Au semestre 1 :

Le portfolio n'est pas évalué.

##### Au semestre 2 :

Le portfolio est évalué par un tuteur qui vous a été assigné à l'année. Votre tuteur aura **un rôle de conseil** dans la rédaction de votre portfolio mais ne fera en aucun cas le travail à votre place.

En fin de semestre 2, vous enverrez par email votre portfolio à votre tuteur afin qu'il puisse évaluer votre **capacité à démontrer, expliquer et justifier** le développement ou non de vos compétences sur les deux semestres.

#### **ATTENTION**

Vous penserez à respecter le format du fichier Word en ne dépassant pas la limite en taille des encadrés des questions, et à mettre à jour le sommaire avant de l'envoyer à votre tuteur au format PDF.

Vous penserez également à vous autoévaluer à la fin de chaque compétence (une grille vous est fournie dans le portfolio pour vous aider).